



SUPUP KÖZÖSSÉG

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A SUPUP weboldalán történő jelentkezéshez és a közösségi programok lebonyolításához

Hatályos: 2026. szeptember 26-tól • Verzió: 1.0

1. AZ ADATKEZELŐ

Adatkezelő	Tardi Balázs József egyéni vállalkozó
Székhely	3700 Kazincbarcika, Építők útja 18. 2/10.
Adószám	48206682-1-25
Nyilvántartási szám	58493692
Kapcsolati e-mail	supup@supup.hu
Telefon	+36 20 800 62 00

Az adatkezelő a SUPUP programok szervezése és a kapcsolódó weboldal működtetése során a jelen tájékoztató szerint kezeli a személyes adatokat.

2. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA ÉS ALAPELVEK

A tájékoztató célja, hogy közérthetően bemutassa, milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jogalapon és mennyi ideig kezel az adatkezelő. Az adatkezelés során az adatkezelő a célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg elveit követi.

A SUPUP jelentkezés során megadott adatokat az adatkezelő nem értékesíti, és nem használja fel a program szervezésétől eltérő célra megfelelő külön jogalap nélkül.

3. ONLINE JELENTKEZÉS ADATKEZELÉSE

- Kezelt adatok: név, e-mail-cím, telefonszám, jelentkezők száma, a jelentkezés típusa (egyéni / csapatépítő), saját SUP használatára vonatkozó válasz, valamint a jelentkező által a megjegyzés mezőben önkéntesen közölt információ.
- Cél: jelentkezés rögzítése, visszaigazolása, a program megszervezése, a résztvevővel történő kapcsolattartás, szükséges felszerelés és létszám tervezése.
- Jogalap: a jelentkező kérésére történő, programon való részvételhez kapcsolódó intézkedések és a program lebonyolítása; ahol a részvétel nem szerződéses jellegű, az érintett önkéntes hozzájárulása.
- Megőrzés: a program lezárását követően addig, ameddig az adat a szervezés, kapcsolattartás vagy esetleges igények kezelése szempontjából szükséges; főszabály szerint legfeljebb 1 évig, kivéve, ha jogi igény vagy jogszabály hosszabb megőrzést indokol.

4. SZABAD SZÖVEGES MEGJEGYZÉS ÉS KÜLÖNLEGES ADATOK

A jelentkező a megjegyzés mezőben ne adjon meg egészségügyi adatot vagy más különleges személyes adatot, kivéve, ha az a program biztonságos lebonyolításához ténylegesen szükséges. Ha a jelentkező ilyen adatot önként közöl, annak kezelésére csak a szükséges mértékben és megfelelő jogalap mellett kerülhet sor.

Ha a jövőben az űrlap külön egészségügyi kérdést tartalmaz, ahhoz külön, kifejezett hozzájárulási lehetőséget kell biztosítani; ez nem olvasható bele egy általános adatkezelési checkboxba.

5. KISKORÚ RÉSZTVEVŐK

Kiskorú résztvevő esetén az adatkezelő a részvétel megszervezéséhez kezelheti a kiskorú azonosításához és biztonságához szükséges adatokat, továbbá a szülő / törvényes képviselő nevét és elérhetőségét. A papíralapú szülői / törvényes képviselői nyilatkozatot a program dokumentációjának részeként kell kezelni, kizárólag a szükséges ideig.

6. FOTÓ- ÉS VIDEÓFELVÉTELEK

A programokon fénykép- és videófelvétel készülhet. Az olyan felismerhető felvétel nyilvános közzététele, amelynél a hozzájárulás szükséges, külön hozzájáruláson alapul. A hozzájárulás megtagadása nem lehet a programon való részvétel feltétele. Kiskorú felismerhető felvételének közzétételéhez a szükséges szülői / törvényes képviselői hozzájárulást külön kell kezelni.

A hozzájárulás a jövőre nézve visszavonható. A visszavonás nem érinti a korábbi, jogszerű adatkezelés jogszerűségét.

7. TECHNIKAI ADATOK ÉS SZERVERNAPLÓK

A weboldal működése során a tárhely- és webszerver technikai naplóadatokat kezelhet, például IP-címet, a kérés időpontját, a böngészőre / kliensre vonatkozó technikai adatokat, a meglátogatott erőforrást és hibainformációkat. Ezek célja a weboldal működtetése, biztonsága, hibakeresése és a visszaélések megelőzése. A naplóadatokat csak a technikailag és biztonságilag indokolt ideig szabad megőrizni.

8. ADATFELDOLGOZÓ / TÁRHELYSZOLGÁLTATÓ

Név	RackForest Informatikai Kereskedelmi Szolgáltató és Tanácsadó Zrt.
Cím	1132 Budapest, Victor Hugo utca 11., 5. emelet B05001
Adószám	32056842-2-41
Feladat	webtárhely / szerver-infrastruktúra és kapcsolódó technikai adatfeldolgozás

A tárhelyszolgáltató az adatkezelő utasításai alapján, adatfeldolgozói minőségben végezhet technikai műveleteket a tárhelyen tárolt adatokon. A szolgáltató saját szolgáltatási és biztonsági folyamataiért a rá irányadó szabályok szerint felel.

9. AUTOMATIKUS VISSZAIGAZOLÁS ÉS E-MAIL

A jelentkezés elküldése után a rendszer a megadott e-mail-címre automatikus visszaigazolást küldhet, továbbá a szervező a programmal összefüggő tájékoztatást küldhet. A jelentkezéshez kapcsolódó üzenetek nem minősülnek marketing hírlevélnek. Marketing célú elektronikus üzenet csak külön megfelelő joggalappal küldhető.

10. SÜTIK ÉS KÜLSŐ SZOLGÁLTATÁSOK

A weboldal működéséhez feltétlenül szükséges sütik külön hozzájárulás nélkül is alkalmazhatók, ha azok valóban a kért szolgáltatás működéséhez szükségesek. Statisztikai, marketing vagy más, nem feltétlenül szükséges sütik és hasonló technológiák alkalmazása előtt megfelelő hozzájárulás-kezelés szükséges. Külső tartalmak (például közösségi média, videó vagy térkép) beágyazása esetén az adott szolgáltató adatkezelése is releváns lehet.

11. ADATBIZTONSÁG

Az adatkezelő az adatkezelés kockázatához igazodó technikai és szervezési intézkedésekkel védi a személyes adatokat, így különösen törekszik a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés vagy elvesztés megelőzésére. Az adatokhoz csak azok férhetnek hozzá, akiknek az a program szervezéséhez vagy a rendszer üzemeltetéséhez szükséges.

12. AZ ÉRINTETT JOGAI

Az érintett a jogszabályi feltételek fennállása esetén kérheti:

- a személyes adatai kezeléséről szóló tájékoztatást és az adatokhoz való hozzáférést;
- a pontatlan személyes adatok helyesbítését;
- személyes adatainak törlését;
- az adatkezelés korlátozását;
- az adathordozhatóságot, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak;
- tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezeléssel szemben;
- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az érintetti kérelmek a supup@supup.hu címen nyújthatók be. Az adatkezelő a kérelmet a GDPR-ban meghatározott határidőn belül kezeli, és szükség esetén az érintett személyazonosságának észszerű ellenőrzését kérheti.

13. JOGORVOSLAT

Ha az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése sérti az adatvédelmi szabályokat, panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), illetve bírósági jogorvoslatot is igénybe vehet. Az adatkezelő azt javasolja, hogy az érintett először közvetlenül jelezze a problémát a fenti kapcsolati e-mail-címen, hogy annak kivizsgálására lehetőség legyen.

14. A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA

Az adatkezelő a tájékoztatót a weboldal működésének, az adatkezelési gyakorlatnak vagy a jogi környezetnek a változása esetén módosíthatja. A mindenkor hatályos változatot a SUPUP weboldalán hozzáférhetővé kell tenni, és azon fel kell tüntetni a hatálybalépés időpontját.

15. JAVASOLT SZÖVEG A JELENTKEZÉSI ŰRLAPHOZ

Kötelező tájékoztatási checkbox:

☐ **Elovestam a SUPUP Adatkezelési Tájékoztatóját, és tudomásul vettem az abban foglaltakat.**

Ez a checkbox elsősorban a tájékoztatás megtörténtének igazolására szolgál. A jelentkezéshez szükséges adatkezelés jogalapját nem célszerű automatikusan minden esetben „hozzájárulásként” megjelölni.

Ha később külön egészségügyi adatmező kerül az űrlapra:

☐ **Kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az általam megadott egészségügyi / különleges személyes adatokat a SUPUP program biztonságos megszervezése és lebonyolítása céljából, a szükséges ideig kezeljék.**

SUPUP KÖZÖSSÉG • Adatkezelő: Tardi Balázs József e.v. • 3700 Kazincbarcika, Építők útja 18. 2/10.

A dokumentum működő adatkezelési tájékoztató-sablon. Ha az oldal analitikai/marketing sütiket, közösségi beágyazásokat vagy további adatfeldolgozókat használ, azokkal a tényleges technikai működés szerint ki kell egészíteni.